INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	30/04/2026	Numero de contrato:	CD-33-2026-0725
Nombres y apellidos del contratista:	YORMAN ANDRES CASTILLO ORTEGA		
Fecha de inicio contrato:	10 – 01 - 2026	Fecha de finalización contrato:	30 - 06 - 2026
Periodo del informe:	Mes de Abril de 2026	Informe número:	04
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL, ACTUALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DE LA OFICINA PARA LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

OBLIGACION	ACTIVIDADES PRODUCTO DE OBLIGACION
Brindar asesoría en la formulación y seguimiento a metas del Plan de Desarrollo Distrital, de acuerdo con los ejes correspondientes a la Oficina de Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla y en articulación con las distintas dependencias de la misma.	Con el equipo de Planeación estratégica de la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, he vendido brindando asesoría en el diligenciamiento de la metas e indicadores de la OSCC mediante el formato del Plan Estratégico 2024-2027, interactuando de forma permanente con la secretaria distrital deplaneación, atendiendo su diferente requerimiento sobre el asunto. De igual forma se ha consolidado y dado remisión del informe de la Plataforma Integrada de Inversión Pública - PIIP que se realiza de manera mensual. Asimismo, realicé el seguimiento al cumplimiento de las acciones descritas en el Plan de Acción de la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, registradas en Mi Plan. He realizado acompañamiento del cargue de la información referente al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la plataforma del SISPT del Departamento Nacional de Planeación
Asesorar en la formulación de proyectos para gestión de recursos con la Nación, que requiera la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, para el cumplimiento de sus objetivos misionales.	En el presente periodo evaluable en la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana no se han adelantado proyectos que requieran la gestión de recursos con la nación.
Recopilar información, proyectar e instruir reporte de información requerido a la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla, frente a la seguridad y Convivencia del Distrito de Barranquilla, de las diferentes entidades públicas y privadas, del orden distrital o departamental.	Durante el periodo evaluable se realizó revisión constante a los requerimientos e información ingresados por el correo institucional de la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana, dándole el trámite pertinente, de igual forma de acuerdo con las instrucciones recibidas se remiten respuestas a las diferentes entidades públicas y privadas, del orden distrital o departamental, al igual que a los organismos de seguridad y justicia.
Hacer seguimiento y control de la ejecución de los distintos comités, mesas de trabajo y Consejos a cargo de la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana del Distrito de Barranquilla.	En el presente periodo asesore el seguimiento y control de la ejecución de los distintos espacios de coordinación interinstitucional, en las cuales he brindado acompañamiento técnico y asesoría, así: - Mesa Técnica Distrital De Trabajo Interinstitucional Con Los Operadores De Justicia, realizado el 21 de abril de 2026. - Reunión de coordinación intervención interinstitucional al proyecto de vivienda prioritario las Gardenias y Villas de la Cordialidad, realizado el 23 de abril de 2026. - Consejo Distrital de Seguridad y Convivencia

	Ciudadana, realizado el 28 de abril de 2026. - Comité Distrital de Orden Publico realizado el 27 y 30 de abril de 2026. - Durante el periodo evaluable coordine técnicamente la realización de espacios de trabajo con los responsables de los procesos y sus equipos con quienes se realizaron mesas de trabajo con la finalidad de actualizar toda la documentación del sistema de gestión de calidad correspondiente a los procesos que se llevan en la Oficina Para la Seguridad y Convivencia Ciudadana - Gestión de los requerimientos e información ingresados por el correo institucional de la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, así como las diferentes solicitudes que ingresan al correo institucional asignado a mi nombre, dando el trámite pertinente y oportuno a cada requerimiento allegado
Asesorar en la elaboración y seguimiento de programas, proyectos y estrategias para el cumplimiento de los objetivos misionales de la Oficina para seguridad y convivencia ciudadana del Distrito de Barranquilla.	Durante el periodo evaluable he brindado asesoría y asistencia en la elaboración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones 2026 de la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana, actualizando la información del PAA de manera permanente de acuerdo a las directrices de mis jefes inmediatos.
Asistir a las reuniones que sea convocado, de conformidad con las obligaciones establecidas enel presente contrato.	He realizado asistencia a los diferentes espacios de planeación y coordinación interinstitucional que sean convocado desde en la Oficina de Seguridad y convivencia Ciudadana, siguiendo las instrucciones impartidas por mis jefes inmediatos.

Cordialmente,

YORMAN ANDRES CASTILLO ORTEGA
C.C # 8.569.216 DE SOLEDAD - ATLANTICO
CONTRATISTA